

## 江南大学 2017 级硕士研究生新生入学须知

1. 2017 年 7 月 15 日-8 月 30 日，研究生新生登录江南大学研究生院主页

( <http://gs.jiangnan.edu.cn/> ) →迎新管理系统，完成新生入校指南、个人信息核对补充、培养方案查询、应缴费用查询及网上支付、校园生活引领等相关内容的查看与操作。( 证件号码为本人身份证号，初始密码为出生年月日八位数( 如 19800101 ) )。

2. 新生凭最后学历、学位证书和录取通知书，于 2017 年 8 月 31 日准时来学校报到。因故不能按时报到者，应事先向所在学院请假( 学院联系电话见背面附件 )，获准后方可在获准的期限内报到，否则，按自动放弃入学处理。除定向委培生和定向在职少民生外，其他新生档案必须调入我校。

3. 新生报到时需准备下列材料

①户口迁移证( 定向生除外 )：新生根据自愿原则自行决定户口是否迁移。办理户口迁移的新生，凭《录取通知书》到户口所属派出所办理户口迁出手续，开具“户口迁移证”。迁移证上的姓名必须与录取通知书一致，且“姓名”、“身份证号码”、“出生地”、“籍贯”和“婚否”等各项内容必须清晰完整。学校依照“户口迁移证”和省考试院提供的《2017 年普通高校录取新生名册》统一办理新生落户手续，过期不再受理户口迁移事宜( 迁移地址：江苏省无锡市滨湖区蠡湖大道 1800 号 )。

②党( 团 ) 组织介绍信：党员组织关系在无锡大市内( 包含下属县级市、区 ) 的考生，介绍信抬头写“江南大学党委组织部”，转往单位写“江南大学××学院”。党员组织关系在无锡市以外的考生，介绍信抬头写“无锡市委组织部”，转往单位写“江南大学××学院”。开学后将党员组织关系介绍信交所在学院，由学院统一办理相关手续。团员直接凭团员证到学院分团委注册；

③ 近期一寸免冠彩色照片 2 张；

④六级英语证书( 或考试成绩单 ) 原件及复印件或雅思或托福成绩原件及复印件或 PET5

合格证书原件及复印件；

⑤非全日制新生和其他定向生培养协议书一式三份；

⑥毕业证书、学位证书原件及复印件。以上材料在报到时交各学院。

4. 若家庭经济确有困难，需提供学生家庭所在地县级以上民政部门盖公章的证明，困难证明在报到现场交学院辅导员。

5. 新生生活用品自备，来校的路费及行李托运费自理。在托运行李时，请在行李上注明所在学院、姓名,以便学校统一组织提运行李时分拣。

6. 收费标准及交款方法见《迎新管理系统》。奖助办法请关注研究生院网站。请各位同学注意旅途安全，保管好随身携带的物品，准时到学校报到。

**安全提示：**

1. 学校将录取通知书及相关材料通过 EMS 方式一次性邮寄给新生，不再另行寄送其他材料，也不会授权任何单位寄送和发放任何材料。

2. 学校学杂费缴纳方式见迎新系统。学校不以任何形式向新生收取除学杂费之外的费用，也不安排任何人员在校园内推销任何物品。

3. 2017 级学生在校园内禁止持有、使用机动车和电动车。

**江南大学欢迎您！**

研究生院

2017 年 7 月

## 附 1:

### 来校线路指南

一、新生到达无锡后可直接至上述“新生接待处”，乘坐江南大学新生接站车前往学校。

二、新生到达无锡后，如选择自行前往学校，线路如下：

#### （一）地铁

无锡火车站（南、北广场）乘坐地铁 1 号线至江南大学站（东门）；

高铁无锡东站乘坐地铁 2 号线至三阳广场站转乘地铁 1 号线至江南大学站（东门）。

#### （二）公交

无锡火车站（南广场）乘坐 77 路至江南大学站（北门）；

无锡火车站（北广场）、无锡中央车站乘坐 77 路至江南大学站（北门）或 133 路至锦溪道（震泽路）站（江南大学南门）；

高铁无锡东站乘坐 116 路至疾控中心（人民医院\*儿童医院）站转乘 77 路至江南大学站（北门）。

#### （三）出租车

乘坐出租车从无锡中央车站、无锡火车站出发到江南大学，预计费用为 45 元左右；从高铁无锡东站出发预计费用为 75 元左右；从无锡苏南硕放国际机场出发预计费用为 55 元左右。

#### （四）自驾

沪宁高速无锡北出口下接转快速内环西至学校；

沪宁高速转环太湖高速华庄出口南湖大道左转吴都路至学校

## 附 2:

### 新生报到流程

#### 登录迎新系统:

登录迎新系统、查询宿舍号等。



**接站:** 8月31日 8:00—20:00 学校在火车站设研究生新生接待站

**地点:** 无锡火车站(南、北广场)、无锡中央车站、高铁无锡东站



#### 办理住宿:

根据迎新系统的宿舍安排或报到指南的“宿舍安排表”查找自己所在的宿舍公寓,下车后由志愿者引领至所在公寓,凭《录取通知书》在各公寓办理住宿手续,领取钥匙。

**地点:** 各公寓园区管理站



#### 办理报到手续:

1. 凭《录取通知书》和《新生入学报到须知》中所列材料于8月31日 8:00开始到各学院报到处报到。领取校园智能卡(可用于食堂消费)等。
2. 因办理国家助学贷款等原因需要缓交学费的同学,经学院审核后由所在学院统一送交研究生院研工部办理“绿色通道”相关手续。

### 附 3：学院联系方式

	学院	2017 级新生 辅导员	辅导员办公电话	研究生秘书	秘书办公电话
1	食品学院	李老师	0510-85917051	严老师	0510-85912065
2	生物工程学院	王老师	0510-85918529	钱老师	0510-85918517
3	设计学院	陆老师	0510-85197051	丁老师	0510-85329264
4	化学与材料工程学院	糜老师	0510-85917095	阮老师	0510-85917071
5	纺织服装学院	徐老师	0510-85912006	沙老师	0510-85912011
6	机械工程学院	蒋老师	0510-85919587	王老师	15950452294
7	商学院	黄老师	0510-85913590	邱老师	0510-85329001
8	MBA 教育中心	孙老师 0510-85327186 13961702900			
9	理学院	李老师	0510-85910239	彭老师	0510-85913885
10	外国语学院	陈老师	0510-85911076	翟老师	0510-85197986
11	环境与土木工程学院	钱老师	0510-85910833	季老师	0510-85197773
12	药学院	杨老师	0510-85329043	吴老师	0510-85325209
13	数字媒体学院	汪老师	0510-85326760	张老师	0510-85197072
14	物联网工程学院	胡老师	0510-85915962	顾老师	0510-85912136
15	人文学院	钱老师	0510-85910073	李老师	0510-85326077
16	马克思主义学院	顾老师 0510-85329316			
17	法学院	胡老师	0510-85910549	耿老师	0510-85910557
18	医学院	林老师	0510-85329095	虞老师	0510-85328363